

Në pajtim me nenin 77-k, paragrafi (5) të Ligjit të Kulturës (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51 /11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 dhe 11/18) dhe nenin 22, paragrafi 1, pika 13 të Statutit të Institucionit Nacional TEATRI I KOMEDISË, Shkup, nr. 02-206/4, datë 31.3.2015 dhe ndryshimet dhe plotësimet e tij, Këshilli Drejtues i Institucionit Nacional TEATARI I “KOMEDISË” Shkup, miratoi:

RREGULLOREN

e kritereve më të përafërta të vlerësimit të ofruesve së shërbimeve publike, lartësinë e shpërblimit monetar ose të llojit tjetër material ose jo material, uljen e pagës ose caktimin e vendit të punës në nivel më të ulët në RMV IN TEATARI I KOMEDISË, Shkup

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

(1) Me këtë rregullore përcaktohen kriteret më të përafërta të vlerësimit të ofruesve së shërbimeve publike, lartësia e shpërblimit monetar ose tjetër material ose jo material, zvogëlimi i pagës ose caktimi i vendit të punës në nivel më të ulët në RMV IN “TEATARI I KOMEDISË” Shkup.

II. KRITERET MË TË AFËRTA TË KRYERJES SË VLERËSIMIT TË OFRUESVE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE

Neni 2

(1) Vlerësimi i punës së ofruesve të shërbimeve publike kryhet me qëllim të përcaktimit së gjendjes reale nga ana e ekspertizës, cilësisë, efikasitetit dhe efektivitetit në kryerjen e detyrave të punës, përkatësisht realizimin e qëllimeve të përcaktuara të punës.

(2) Vlerësimi i ofruesve të shërbimeve publike kryhet në mënyrë të tillë që i punësuarit me statusin e ofruesit të shërbimit publik të jetë i detyruar të monitorojë vazhdimisht efektin e ofruesit të shërbimit publik menjëherë më të ulët gjatë gjithë vitit dhe, nëse është e nevojshme, të propozojë masa të përmirësuese atë.

(3) Vlerësimi i efektit të ofruesve të shërbimeve publike, me përjashtim të kategorisë A të nivelit A1 – aktor kryesor, kryhet një herë në vit, jo më vonë se data 1 dhjetor i vitit vijues.

(4) Vlerësimin nga paragrafi (3) të këtij neni, e kryen drejtpërdrejt ofruesi i shërbimeve publike (në tekstin e mëtejshëm: vlerësuesi).

(5) Vlerësuesi e vlerëson cilësinë, efektivitetin dhe efikasitetin e punës, respektimin e afateve dhe nivelin e përmbushjes së qëllimeve dhe detyrave të punës, nivelin e përfshirjes dhe angazhimit në punë, kontributin në zbatimin e programit vjetor dhe sjelljen e tij në vendin e punës.

Neni 3

(1) Të dhënat e marra gjatë vlerësimit futen në Formularin e Vlerësimit të ofruesit të shërbimit publik, i cili është dhënë në shtojcën nr. 1 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

(2) Formulari i vlerësimit të ofruesit të shërbimeve publike, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përmban:

- numrin arkivor dhe datën,
- periudhën e të cilës kryhet vlerësimi
- të dhënat bazë të ofruesit të shërbimeve publike që vlerësohet (emri dhe mbiemri; kodi i punës dhe titulli i punës)
- të dhënat e vlerësuesit (emri dhe mbiemri, kodi i punës dhe titulli i punës)
- të dhënat e qëllimeve të punës së ofruesit të shërbimit publik (përshkrim i shkurtër i qëllimeve të punës që duhej arritur për periudhën e vlerësimit dhe detyrat e punës),
- të dhëna të tjera për periudhën për të cilën vlerësohet (për punën e kryer nga ofruesi i shërbimit publik, trajnimi nëse është ndjekur, shpërblimet e marra, masat disiplinore të shqiptuara, mungesat në punë),
- të dhënat për vlerësimin dhe vlerësimin përfundimtar numerik dhe përshkrues (vlerësimi i cilësisë, efektivitetit dhe efikasitetit të punës, respektimi i afateve, niveli i realizimit të qëllimeve dhe detyrave të përcaktuara të punës, niveli i përfshirjes dhe përkushtimit në punë, kontributi në realizimin e programit për punën e institucionit dhe sjelljen e ofruesit të shërbimit publik në vendin e punës),
- komentet (e vlerësuesit dhe të vlerësuarit),
- nënshkrimin e vlerësuesit dhe të vlerësuarit.

Neni 4

(1) Formulari i vlerësimit bëhet në 2 (dy) gjedhe identike, njëra prej të cilave ruhet në dosjen e ofruesit të shërbimit publik dhe tjetra i dorëzohet ofruesit të shërbimit publik të vlerësuar.

(2) Ofruesi i vlerësuar i shërbimeve publike ka të drejtë të paraqesë kundërshtim kundër procedurës së zbatuar të vlerësimit në Këshillin Drejtues brenda 8 (tetë) ditësh.

Neni 5

(1) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimit publik në bazë të:

- cilësisë, efektivitetit dhe efikasitetit të punës,
- respektimit të afateve,
- nivelit të realizimit të qëllimeve dhe detyrave të vendosura të punës,
- nivelit të përfshirjes dhe angazhimit në punë,
- kontributit në zbatimin e programit të punës së institucionit dhe
- sjelljes së ofruesit të shërbimit publik në vendin e punës.

(2) Vlerësimi kryhet në mënyrë objektive dhe të paanshme, pa ndikim dhe presion nga drejtuesit drejtpërsëdrejti eprorë të ofruesve të shërbimeve publike mbi vlerësuesin.

(3) Vlerësuesi, gjatë periudhës së vlerësimit, monitoron vazhdimisht punën e ofruesit të shërbimit publik dhe mbledh të dhëna që janë thelbësore për vlerësimin.

(4) Gjatë monitorimit të punës, vlerësuesi vazhdimisht motivon ofruesin e shërbimeve publike dhe i jep atij udhëzime dhe këshilla për përmirësimin e punës, vë në dukje detaje specifike në punë, procedurat që çojnë në punë të suksesshme dhe realizimin e qëllimeve dhe detyrave të punës dhe mangësitë në funksionimin e tij.

Neni 6

(1) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimeve publike me notën nga 4.51 deri në 5.00, pra “jashtëzakonisht i shquar”, kur ai arrin shkallën e përmbushjes së qëllimeve dhe detyrave të punës të vendosura ose e tejkalon atë, për nivelin e vendit të punës në të cilin ndodhet i caktuar në të gjitha fushat e punës së tij dhe jep kontribut të rëndësishëm në fusha që janë jashtë përgjegjësisë së tij.

(2) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimit publik me rezultat nga 3,51 në 4,50, pra, “thekson” kur ai përmbush qëllimet e punës dhe detyrat e vendosura për nivelin e vendit të punës që i është caktuar në shumicën e fushave të punës së tij.

(3) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimit publik me rezultat nga 2.51 deri në 3.50, pra “kënaqshëm” kur ai përmbush qëllimet dhe detyrat e përcaktuara të punës për nivelin e vendit të punës në të cilin është caktuar në disa fusha të punës së tij.

(4) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimit publik me vlerësim nga 1.51 në 2.50, pra “pjesërisht i kënaqur” kur ai përmbush qëllimet dhe detyrat e punës të vendosura për nivelin e vendit të punës në të cilin është caktuar në nivel të ulët.

(5) Vlerësuesi vlerëson ofruesin e shërbimit publik me vlerësim nga 1.00 deri në 1.50, pra “nuk kënaq” kur nuk përmbush synimet dhe detyrat e punës të përcaktuara për nivelin e vendit të punës ku është caktuar.

Neni 7

(1) Ofruesi i shërbimeve publike, i cili gjatë vitit për të cilin është bërë vlerësimi është përjashtuar nga puna për më shumë se gjashtë muaj (sëmundje, pushim pa pagesë etj.), si dhe ofruesi i shërbimeve publike i cili ka qenë i punësuar për herën e parë dhe ka punuar për më pak se gjashtë muaj në periudhën e vlerësimit, nuk do të jetë vlerësues.

(2) Vlerësimi i ofruesit të shërbimit publik, i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, caktohet, përkatësisht merret në punë tjetër, bëhet nga i punësuar i ri menjëherë epror me statusin e ofruesit të shërbimit publik, bazuar në raport me shkrim nga vlerësuesi i mëparshëm.

(3) Përderisa vlerësuesi gjatë vitit për të cilin kryhet vlerësimi ndryshon vendin e punës ose i ndërpritet marrëdhënia e punës, vlerësimi i ofruesve të shërbimeve publike që ai drejton, bëhet nga nëpunësi i ri në vend të tij, bazuar në raport me shkrim nga vlerësuesi i mëparshëm.

Neni 8

(1) Pas përfundimit të vlerësimit, formularët e vlerësimit i dorëzohen nëpunësve kompetentë të burimeve njerëzore, të cilët përgatisin raport për rezultatet e vlerësimit dhe ia dorëzojnë drejtorit jo më vonë se 31 janari i vitit pasardhës.

(2) Formulari për raportin nga paragrafi 1 i këtij neni përmban: numrin dhe datën e arkivit, të dhënat për numrin dhe përqindjen e ofruesve të shërbimeve publike të vlerësuar dhe të pavlerësuar, arsyet e mos vlerësimit, komentet tjera, si dhe paraqitjen tabelore të vlerësimeve të ofruesve të shërbimeve publike (numrin rendor, mbiemrin, pozicionin dhe notën) dhe nënshkrimin e udhëheqësit të institucionit.

(3) Formulari nga paragrafi (2) i këtij neni është dhënë në shtojcën nr. 2 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

III. MASA E SHPËRBIMIT MONETAR APO TJETËR TË SHPËRBIMIT MATERIAL APO JOMATERIAL

Neni 9

(1) Ofruesit të shërbimit publik mund t'i jepet shpërblim monetar në shumën prej 20% të shumës së pagës neto një mujore, të paguar në muajin e fundit ofruesit të shërbimeve publike, nëse gjatë vlerësimit nga kreu II të kësaj rregulloreje ka marrë vlerësim nga 4.51 deri në 5.00, gjegjësisht "veçanërisht bie në sy", nëse për të njëjtën sigurohen burime financiare.

(2) Ofruesit të shërbimeve publike i cili gjatë vitit kalendarik ka fituar të paktën 1 çmim gjatë pjesëmarrjes në shfaqje në ngjarje vendase dhe ndërkombëtare, mund t'i jepet shpërblim monetar në masën 20% të shumës së pagës neto një mujore të paguar në muajin e fundit ndaj ofruesit të shërbimeve publike, nëse nuk ka marrë shpërblim monetar për të njëjtën nga organizatori i ngjarjes dhe për të duhet të sigurohen burime financiare.

(3) Aktvendimin e caktimit të shpërblimit në të holla nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, e merr drejtori i RMV-së IN "TEATRI I KOMEDISË", Shkup.

IV. ULJA NË PAGË OSE DETYRIME NË VENDIN E PUNËS NË NIVEL MË TË ULËT

Neni 10

(1) Ofruesit të shërbimit publik të vlerësuar me vlerësim nga 1.51 në 2.50, pra "pjesërisht i kënaqur", do t'i ulet paga me 5% në një periudhë tre mujore.

(2) Ofruesit të shërbimit publik të vlerësuar me vlerësim nga 1.00 deri në 1.50, pra "jo i kënaqur", do t'i ulet paga me 5% për një periudhë 6 mujore.

(3) Ofruesit e shërbimeve publike të vlerësuar në dy vite radhazi me vlerësim nga 1.51 në 2.50, gjegjësisht "pjesërisht i kënaqur" dhe ofruesit e shërbimeve publike të vlerësuar me vlerësim nga 1.00 në 1.50, pra "jo i kënaqur", do të caktohen në pozicion më të ulët të punës.

V. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 11

(1) Ndryshimet dhe plotësimet në rregullore bëhen në të njëjtën procedurë si për miratimin e rregullores.

Neni 12

(2) Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj.

Kryetari i Këshillit Drejtues të IN TEATRI I KOMEDISË, Shkup

Bllagoj Veselinov

Shtojca nr. 1 Formulari dhe raporti i vlerësimit të ofruesit të shërbimeve publike

F O R M U L A R I

I VLERËSIMIT TË OFRUESIT TË SHËRBIMEVE PUBLIKE PËR VITIN _____

I. Të dhënat rreth pjesëmarrësve në vlerësim

1. Të dhënat mbi ofruesin e vlerësuar të shërbimeve publike

-Emri dhe Mbiemri _____

-Shifra e vendit të punës _____

-Titulli i vendit të punës _____

2. Të dhënat e vlerësuesit

- Emri dhe Mbiemri _____

- Shifra e vendit të punës _____

- Titulli i vendit të punës _____

II. Të dhënat e qëllimeve dhe detyrave të punës

3. Përshkrim i shkurtër i qëllimeve të punës që duhen arritur për periudhën e vlerësimit dhe detyrave të punës

III. Të dhëna të tjera

4. Për punën e kryer nga ofruesi i shërbimeve publike, trajnimi nëse është ndjekur, shpërblimet e marra, masat disiplinore të shqiptuara, mungesat nga puna

IV. Të dhënat e vlerësimit

5. Vlerësimi i ofruesit të shërbimeve publike

Cilësia, efektiviteti dhe efikasiteti e punës	
Respektimi i afateve	
Niveli i realizimit të qëllimeve të përcaktuara të punës	
Niveli i përfshirjes dhe i përkushtimit të punës	
Kontributi në realizimin e programit të punës së institucionit	
Sjellja e ofruesit të shërbimeve publike në vendin e punës	
Vlerësimi i vlerësuesit (1)-(5) numerik dhe përshkrues	

V. Komente

6. Komentet e vlerësuesit

7. Komenti i vlerësuesit

Vlerësuesi: _____

I vlerësuar: _____

Shtojca nr. 1 Formulari dhe raporti për vlerësimin e ofruesit të shërbimeve publike

**R A P O R T I
I VLERËSIMIT TË OFRUESVE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE
PËR VITIN _____**

1. Të dhënat e numrit dhe përqindjes së ofruesve të shërbimeve publike të vlerësuara dhe të pavlerësuara

2. Arsytet e mosvlerësimit

3. Komente të tjera

4. Paraqitja tabelare e vlerësimeve të kryera të ofruesve të shërbimeve publike

	Emri dhe mbiemri	Vendi i punës	Nota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			