

<p>Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.143/19 и 14/20), и член 28 став (2) точка 5 од Законот за културата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 31/1998, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 44/2014, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18 - Директорот на Националната Установа Театар Комедија Скопје, на _____ донесе</p>	<p>Në pajtim me nenin 17, paragrafi (7) të Ligjit të të Punësuarve në Sektorin Publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe Gazeta Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 143/19 dhe 14/20), dhe nenin 28, paragrafi (2), pika 5 të Ligjit të Kulturës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 31/1998, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 23/2013, 4, 4, 4 /15, 39/16, 18/11 dhe 18/11 - drejtori i Institucionit Kombëtar – Teatri i Komedisë Shkup, më _____ miratois</p>
<p>ПРАВИЛНИК</p>	<p>RREGULLORE</p>
<p>ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ</p>	<p>PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E RREGULLORES</p>
<p>за систематизација на работни места во НУ Театар Комедија Скопје</p>	<p>për sistematizimin e vendeve të punës në IK Teatri i Komedisë Shkup</p>
<p></p>	<p></p>
<p>Член 1</p>	<p>Neni 1</p>
<p>Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилник за систематизација на работни места во Националната Установа Театар Комедија Скопје број 01-512/1 од 01.09.2020г., Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работни места во НУ Театар Комедија Скопје бр.01-709/1 од 05.10.2020г., Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работни места во НУ Театар Комедија Скопје бр.01-53/1 од 29.01.2021г., Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работни места во НУ Театар Комедија Скопје бр.01-365/1 од 01.06.2021г. и</p>	<p>Me këtë rregullore ndryshohet dhe plotësohet Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Kombëtar Teatri i Komedisë Shkup nr.01-512/1 datë 1.9.2020, Rregulloren për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në IK Teatri i Komedisë Shkup nr. 01-709/1 datë 5.10.2020, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në IK Teatri i Komedisë, nr. nr 01 -365/1 datë 1.6.2021. dhe Rregulloren për ndryshimin dhe plotësimin e Regullores për sistematizimin e vendeve të punës në IK Teatri i Komedisë, nr. 01-585/1, datë</p>

Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работни места во НУ Театар Комедија Скопје бр.01-585/1 од 03.11.2023г.,	3.11.2023.
Член 2	Neni 2
Во делот табеларен приказ на работни места во НУ Театар Комедија СКОПЈЕ во, Одделение за општи, административно и нормативно правни работи, работно место со реден број 7 со шифра на работно место КУЛ 01 02 Г01 008 со звање на работно место Архивар , со број на извршители 1, се менува и гласи:	Në pjesën e paraqitjes tabelare të vendeve të punës në IK Teatri i Komedisë SHKUP në, Njësia e çështjeve të përgjithshme, administrative dhe juridiko-normative, puna me numër rendor 7, me kod pune KUL 01 02 Г01 008 me titullin e punës Arkivist , me numër të realizuesve 1, ndryshohet dhe bëhet:

Сектор, одделение/Sektor,njësi	Одделение за општи, административно и нормативно правни работи/ Njësia e çështjeve të përgjithshme dhe juridiko-normative
Реден број и шифра/Numri rendor dhe shifra	КУЛ 01 02 Г01 010/KUL 01 02 G01 010
Звање на работно место/Titulli i vendit të punës	Архивар/Arkivist
Назив на работно место/Titull i vendit të punës	Архивар/Arkivist
Број на извршители/Numri i realizuesve	1
Вид на образование/Lloji i arsimit	Средно стручно, гимназија или вишо образование/ I mesëm, profesional, gjimnaz ose arsim i lartë
Други посебни услови/Kushtet e tjera	

të veçanta	
Работни цели/Qëllimet e punës	Ефикасно, ефективно, квалитетно да го поддржи спроведувањето на работите на установата од делокругот на архивско работење./ Të mbështesë në mënyrë efikase, efektive dhe cilësore realizimin e punëve të institucionit në sferën e punës arkivore.
Работни задачи/Detyrat e punës	<p>Учествува во извршувањето на административно-технички, статистички и други работи од административна природа; / Merr pjesë në kryerjen e detyrave administrativo-teknike, statistikore dhe punëve të tjera administrative;</p> <p>Подготвува материјали, документи и податоци и води евиденции во врска со извршувањето на работите од делокругот на организационата единица; / Përgatit materiale, dokumente dhe të dhëna dhe mban shënime në lidhje me kryerjen e punës në kuadër të njësisë organizative;</p> <p>- Самостојно врши најсложени помошно-стручни, информативно- документациони, административно-технички, статистички и други работи од областа на архивирање на податоци, што опфаќа/Në mënyrë të pavarur kryen punë të ndërlikuar ndihmës-profesionale, informative dhe të dokumentacionit, teknike-administrative, statistikore dhe punë të tjera nga fusha e arkivimit të të dhënave, që përfshin</p> <p>- прием, прегледување и заведување на документи/записи, пошта и останата кореспонденција на Театарот во деловодната книга и во интерните книги и нивно распоредување по одделенија/pranimin, shqyrtimin dhe evidentimin e dokumenteve/shënimeve, postës dhe korespondencës tjetër të teatrit në Librin e regjistrimit dhe në librat e brendshëm dhe shpërndarjen e tyre nëpër njësi</p> <p>- заведување на актите за испраќање, при што задржува еден примерок за архивирање и се грижи навремено да бидат испратени; водење на книга за фактурите и</p>



	<p>договорите кои ги предава во сметководството;/ të depozitohet dokumentet për dërgim, duke mbajtur një kopje për arkivim dhe duke u siguruar që ato të dërgohen në kohën e duhur; mbajtja e librit të faturave dhe kontratave që dorëzohen në kontabilitet;</p> <p>- ракување со печатите и штембилите, кои ги чува и води сметка да не можат неовластено да се користат;/ përdorimi i vulave dhe vulave katrore, të cilat i ruan dhe kujdeset që të mos përdoren pa autorizim</p> <p>- собирање и класификација на документи и податоци и чување на архивата на Театарот која треба да биде прегледана и во лесно достапна состојба според Планот на архивските знаци и листите на категории за чување;/ grumbullimi dhe klasifikimi i dokumenteve dhe të dhënave dhe ruajtja e arkivit të teatrit i cili duhet të kontrollohet dhe në gjendje të qasshme sipas planit të shenjave arkivore dhe listave të kategorive për grumbullimin dhe klasifikimin e dokumenteve dhe të dhënave dhe ruajtjen e arkivit të teatrit i cili duhet të kontrollohet dhe të jetë në gjendje të qasshme sipas planit të shenjave arkivore dhe listave të kategorive për ruajtje;</p> <p>- на барање на вработените овозможува увид во архивкиот материјал по претходно одобрение на раководителот на одделението, односно секторот во кој е распореден вработениот./ me kërkesë të punonjësve, lejon qasje në materialin arkivor pas miratimit paraprak të udhëheqësit të njësisë, pra sektorit në të cilin është caktuar punonjësi.</p>
Одговара пред/Përgjigjet para	Директор/Drejtorit

Член 3	Нени 3
Во делот табеларен приказ на работни места во НУ Театар Комедија СКОПЈЕ во Уметнички сектор, уметнички соработници-категија Б, работно место со реден број 15 со шифра на работно место КУЛ 03	Нë paraqitjen tabelore të vendeve të punës në IK Teatrin e Komedisë SHKUP në Sektorin e arteve, bashkëpunëtorë artistikë-kategoria B, vendi i punës me numër rendor 15 me kod pune

04 Б01 001 со звање на работно место Драматург во делот број на извршители бројот 3 се заменува со бројот 2.	KUL 03 04 B01 001 me titullin e punës Dramaturg në pjesën e numrit të realizuesve, numri 3 zëvendësohet me numrin 2 .
Член 4	Neni 4
Во делот табеларен приказ на работни места во НУ Театар Комедија СКОПЈЕ	Në paraqitjen tabelore të vendeve të punës në Teatrin e Komedisë IK SHKUP
Во Уметнички сектор, уметнички соработници-категирија Б по работно место со реден број 20-а со шифра КУЛ 03 04 B02 002, со звање на работно место Режисер-Асистент со назив на работно место Режисер-асистент, се додава ново работно место со реден број 20- б кое гласи :	Në Sektorin e artit, bashkëpunëtorë artistikë - kategoria B, me vendin e punës me numrin rendor 20-a, me kod KUL 03 04 B02 002, me titullin Regjisor-asistent, me vendin e punës Regjisor-asistent, shtohet vend i ri i punës me numër rendor 20-b siç vijon:

Одделение/Njësia	Уметнички сектор, уметнички соработници-категирија Б/ Сектори i artit, bashkëpunëtorë artistikë - kategoria B
Реден број/Numri rendor	20-6/20-b
Шифра/Shifra	КУЛ 03 04 B01 008/ KUL 03 04 B01 008
Звање на работно место/Profesioni i vendit të punës	Композитор/Kompozitor
Назив на работно место/Titulli i vendit të punës	Композитор/Kompozitor
Број на извршители/Numri i realizuesve	1
Вид на образование/Lloji i arsimit	Хуманистички науки , Уметности (уметност, историја на уметност, изведувачки уметности, музика)/ Shkencat humane, artet (art, histori arti, arte performuese, muzikë)
Други посебни услови/	

Kushte të tjera të veçanta	
Работни цели/Qëllimet e punës	Ефикасно, ефективно, квалитетно да извршува работни задачи за реализирање на програмата на работа на Театарот./ Тë kryejë në mënyrë efikase, efektive dhe cilësore detyrat e punës për realizimin e programit të punës së teatrit.
Работни задачи/ Detyrat e punës	<ul style="list-style-type: none"> - по потреба компонирање на оригинална музика за претставите, - аранжирање и снимање во студио,/ nëse është e nevojshme, kompozimi i muzikës origjinale për shfaqjet - aranzhimin dhe regjistrimin në studio, -креирање и уредување на партитурата;/ krijimi dhe redaktimi i partiturës; -ги следи упатствата, сугестиите од страна на режисерот, во смисла на уметничката замисла на проектот ;/ ndjek udhëzimet, sugjerimet e regjisorit, për sa i përket konceptimit artistik të projektit; - присуство на проби и претстави;/ pjesëmarrja në prova dhe shfaqje; -музички да ги дооформи претставите од дополнителната продукција на Театарот; / të finalizojë muzikalisht shfaqjet nga prodhimi shtesë i teatrit; - во соработка со режисерот, по потреба ја избира театарската музика за театарските претстави;/ - në bashkëpunim me regjisorin zgjedh sipas nevojës muzikën teatrale për shfaqjet teatrale; -присутвува на состаноци со директори и продуценти;/ marrin pjesë në takime me regjisorët dhe producentët; -соработува со актери, музичари и други уметници./ bashkëpunon me aktorë, muzikantë dhe artistë të tjerë.
Одговара пред/Përgjigjet para	Директор/Drejtorit

Член 5	Neni 5
Согласно промените кои се прават на правилникот	Sipas ndryshimeve që i bëhen rregullores,



се прави промена и во табеларниот преглед кои се доставува во прилог.	ndryshim bëhet edhe në pasqyrën tabelore që dorëzohet si shtojcë.
Член 6	Neni 6
Овој Правилник влегува во сила во денот на донесувањето на одлуката за согласност од страна на Управниот одбор на НУ Театар Комедија СКОПЈЕ , а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за јавна администрација.	Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të vendimit për pëlqimin nga Këshilli Drejtues i IK Teatri i Komedisë SHKUP, dhe do të zbatohet pas marrjes së pëlqimit me shkrim nga Ministria e Administratës Publike.
НУ Театар Комедија СКОПЈЕ	IK Teatri i Komedisë SHKUP

Директор/Drejtori,

Дарко Спасов
